

**កម្រងសំណួរអង្កេត**  
**សម្រាប់ប្រមូលព័ត៌មានចាំបាច់ពីក្រសួង-ស្ថាប័ន**  
**ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការត្រួតពិនិត្យអនុវត្តគម្រោងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាក្រសួងក្រុង**  
**ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS) ជំហានទី ២**

ឈ្មោះក្រសួង - ស្ថាប័ន: .....

ឈ្មោះអគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ:.....

FMIS គឺជាប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មនៃដំណើរការការងារគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ ប្រព័ន្ធ FMIS ជួយពង្រឹងការអនុវត្តថវិកាតាមរយៈ ការចំណាយ និង គ្រប់គ្រងចំណូលដោយស្វ័យប្រវត្តិតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដែលធានាបាននូវគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ ។ នៅក្នុងជំហានទី ១ នៃការអនុវត្តគម្រោង FMIS ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នៅតាមអគ្គនាយកដ្ឋាន-នាយកដ្ឋានគន្លឹះរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ (អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ, អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា, អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលហិរញ្ញវត្ថុថ្នាក់ក្រោមជាតិ, អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និង អគ្គនាយកដ្ឋាន) និងរតនាគាររាជធានី-ខេត្តទាំង ២៥ រួចរាល់ហើយ កាលពីដើមឆ្នាំ ២០១៦ ។ នៅក្នុងជំហានទី ២ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុគ្រោងនឹងពង្រីកវិសាលភាពដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ននានា ដែលជួយសម្រួលការងាររបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តថវិកា ជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ក៏ដូចជាអាចតាមដានស្ថានភាពអាណត្តិ និង ពិនិត្យមើលតុល្យភាពថវិការបស់សាមីក្រសួងនៅក្នុងប្រព័ន្ធជាដើម ។ អាស្រ័យហេតុនេះ សូមលោក លោកស្រី មេត្តាបំពេញ និង ឆ្លើយសំណួរខាងក្រោម ដើម្បីជាធាតុចូល និង ជាព័ត៌មានចម្បងសម្រាប់ក្រុមការងារគម្រោង FMIS រៀបចំផែនការដាក់ពង្រីកប្រព័ន្ធ FMIS ឱ្យប្រើប្រាស់នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន នាពេលខាងមុខនេះ ។

**ផ្នែកទី១ ÷ ស្ថានភាពទូទៅ**

១. តើក្រសួង-ស្ថាប័នលោកអ្នកមានអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពេញលេញ ដែរឬទេ ?

- បាទ/ចាស                       ទេ

២. តើក្រសួង-ស្ថាប័នលោកអ្នកមានអង្គភាពថវិកាចំនួនប៉ុន្មាន ? ក្នុងចំណោមអង្គភាពថវិកាទាំងនោះ មានប៉ុន្មានជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ និង មិនពេញលេញ ?

	កម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋាន	កម្រិតនាយកដ្ឋាន	.....
ចំនួនអង្គភាពថវិកា			
ចំនួនអង្គភាពថវិកា (ដែលជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ)			
ចំនួនអង្គភាពថវិកា (ដែលជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិមិនពេញលេញ)			

៣. ក្រៅពីអគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ តើក្រសួងលោកអ្នកមានអគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋានណាខ្លះ ដែលទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង តាមដានការអនុវត្តថវិកា ? ប្រសិនបើមានសូមរៀបរាប់៖

.....

.....

៤. តើអគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ មានចំនួនមន្ត្រីសរុបទាំងអស់ប៉ុន្មាននាក់ ? ហើយមានមន្ត្រីប៉ុន្មាននាក់ដែលអនុវត្តផ្ទាល់លើការងារហិរញ្ញវត្ថុ ?

ចំនួនមន្ត្រីសរុប ÷ .....

ចំនួនមន្ត្រីអនុវត្តផ្ទាល់លើការងារហិរញ្ញវត្ថុ÷.....

៥. តើអគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ មានមន្ត្រីធ្វើប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ក្រសួងចំនួនប៉ុន្មាននាក់ ដែលដើរតួនាទីជា ?

អ្នកកត់ត្រាចំនួន÷ ..... អ្នកត្រួតពិនិត្យចំនួន÷ ..... អ្នកអនុម័តចំនួន÷ .....

៦. តើអគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ មានមន្ត្រីដែលមានជំនាញដូចខាងក្រោមចំនួនប៉ុន្មាននាក់ ?

ជំនាញ	ចំនួនមន្ត្រី
១. មូលដ្ឋានកុំព្យូទ័រ (Basic PC skill) ដូចជា File Explorer, Internet, Email ជាដើម	
២. ចេះប្រើប្រាស់ Microsoft Office ( កម្មវិធី Words, Excel,..... ។ល។)	
៣. ផ្នែកគណនេយ្យ (Accounting)	
៤. ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ (Finance)	
៥. ផ្នែកកម្មវិធីគណនេយ្យ (Accounting Software) ដូចជា Peachtree, Quickbook, ។ល។	
៦. ចេះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ឬ ប្រព័ន្ធប្រហាក់ប្រហែល (ប្រសិនបើមាន)	
៧. ពុំមានជំនាញទាំងអស់ខាងលើ	

- កម្មវិធីផ្សេងៗ ដែលប្រើប្រាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងការងារហិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័នលោកអ្នក (សូមរៀបរាប់ខ្លីៗ) ÷

.....

.....

៧. តើក្រសួង-ស្ថាប័ន បានត្រៀមលក្ខណៈហើយឬនៅ ក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS នៅឆ្នាំ ២០១៧ ?

ត្រៀមលក្ខណៈរួចហើយ (សូមបញ្ជាក់ខែ-ឆ្នាំ ដែលចង់ចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់÷.....)

ពុំទាន់បានត្រៀមលក្ខណៈនៅឡើយ (សូមបញ្ជាក់មូលហេតុ÷.....)

.....

.....

.....)

៨. សំណូមពរ (ប្រសិនបើមាន)

.....

.....

.....

.....

.....

**ផ្នែកទី២៖ ការអនុវត្តវិធានរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន**

១. តើចំនួនប្រតិបត្តិការលើការស្នើសុំធានាចំណាយជាមធ្យមប៉ុន្មានក្នុង ១ ខែ ? ក្នុង ១ ឆ្នាំ ? តើមានមន្ត្រីប៉ុន្មាននាក់ដែលទទួលធ្វើប្រតិបត្តិការនេះ?

ចំនួន ÷ ...../១ខែ ចំនួន ÷ ...../១ឆ្នាំ ចំនួនមន្ត្រី ÷.....

២. តើការធ្វើនិយ័តភាព, កែតម្រូវ, បន្ថែម និង ផ្ទេរថវិកាជាមធ្យមចំនួនប៉ុន្មានក្នុង ១ ខែ ? ក្នុង ១ ឆ្នាំ? តើមានមន្ត្រីប៉ុន្មាននាក់ដែលទទួលធ្វើប្រតិបត្តិការនេះ ?

ចំនួនកែតម្រូវថវិកា ÷ ...../១ខែ ចំនួន ÷ ...../១ឆ្នាំ ចំនួនមន្ត្រី ÷.....

ចំនួនផ្ទេរថវិកា ÷ ...../១ខែ ចំនួន ÷ ...../១ឆ្នាំ ចំនួនមន្ត្រី ÷.....

ចំនួននិយ័តថវិកា ÷ ...../១ខែ ចំនួន ÷ ...../១ឆ្នាំ ចំនួនមន្ត្រី ÷.....

ចំនួនបន្ថែមថវិកា ÷ ...../១ខែ ចំនួន ÷ ...../១ឆ្នាំ ចំនួនមន្ត្រី ÷.....

៣. តើការធ្វើប្រតិបត្តិការកត់ត្រាចំណូលជាមធ្យមចំនួនប៉ុន្មានក្នុង ១ ខែ ? ក្នុង ១ ឆ្នាំ? តើមានមន្ត្រីប៉ុន្មាននាក់ដែលទទួលធ្វើប្រតិបត្តិការនេះ ?

ចំនួន ÷ ...../១ ខែ ចំនួន ÷ ...../១ឆ្នាំ ចំនួនមន្ត្រី ÷.....

៤. តើការបង្កើតចំនួនអាណត្តិទូទាត់ជាមធ្យមប៉ុន្មានក្នុង ១ ខែ ? ក្នុង ១ ឆ្នាំ ? តើមានមន្ត្រីប៉ុន្មាននាក់ដែលទទួលធ្វើប្រតិបត្តិការនេះ ?

សម្រាប់	ចំនួនក្នុង ១ ខែ	ចំនួនក្នុង ១ ឆ្នាំ	ចំនួនមន្ត្រីប្រតិបត្តិ
អគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ			
សម្រាប់អង្គភាពថវិកា			
អង្គភាពថវិកា (ដែលជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ)			

៥. តើការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម (លើសិទ្ធិ និងក្រោមសិទ្ធិ) ចំនួនជាមធ្យមប៉ុន្មានក្នុង១ខែ ? ក្នុង១ឆ្នាំ ? តើមានមន្ត្រីប៉ុន្មាននាក់ដែលទទួលធ្វើប្រតិបត្តិការទាំងនេះ ?

ចំនួនលទ្ធកម្មលើសិទ្ធិ ÷ ...../១ខែ ចំនួន ÷ ...../១ឆ្នាំ ចំនួនមន្ត្រី ÷.....

ចំនួនលទ្ធកម្មក្រោមសិទ្ធិ ÷ ...../១ខែ ចំនួន ÷ ...../១ឆ្នាំ ចំនួនមន្ត្រី ÷.....

៦. តើក្រសួង-ស្ថាប័នមានបំណងចង់បន្តបញ្ជូនឯកសារជាក្រដាសមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុដែរឬទេ នៅពេលដែលចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ?

បាទ/ចាស  ទេ

៧. ប្រសិនបើឆ្លើយថាទេចំពោះចំណុចទី ៦ ខាងលើ តើក្រសួង-ស្ថាប័នអាចទទួលខុសត្រូវចំពោះការធ្វើសវនកម្មចំពោះឯកសារទាំងនោះដែរឬទេ ?

- បាទ/ចាស
- ទេ

**សូមអរគុណ**

សូមលោក លោកស្រី មេត្តាបំពេញព័ត៌មានខាងលើ និង ផ្ញើមកកាន់នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យានៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ តាមរយៈ អ៊ីមែល: [chheang\\_you@yahoo.com](mailto:chheang_you@yahoo.com) / [chheang\\_you@mef.gov.kh](mailto:chheang_you@mef.gov.kh) ឬប្រគល់ជូនមន្ត្រីនៃនាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យាដោយផ្ទាល់នៅពេលចុះឈ្មោះចូលរួមសិក្ខាសាលា នៅព្រឹកថ្ងៃទី ២៦ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៦ ។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមទំនាក់ទំនងមកកាន់ លោក **ឈាង យូ** អនុប្រធាននាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា ទូរស័ព្ទលេខ: **០១២ ៧៧៤ ៧២២** ។

ឈ្មោះអ្នកបំពេញ៖.....

តួនាទី៖.....

លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង៖.....

